

Экземпляр № _____



УТВЕРЖДАЮ



Директор ФБУ «Белгородский ЦСМ»

И.Г. Муленко

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

П-СМК-006-2022

ФБУ «Белгородский ЦСМ»

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ П-СМК-006-2022	Лист 2 Листов 11
------------------------------	---	---------------------

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником испытательной лаборатории ФБУ «Белгородский ЦСМ».
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО в действие приказом директора ФБУ «Белгородский ЦСМ» от 24.03.2022 № 15.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П-СМК-006-2017.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и/или распространено без разрешения ФБУ «Белгородский ЦСМ».

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ П-СМК-006-2022	Лист 3 Листов 11
------------------------------	---	---------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает основные функции, права и ответственность, а также структуру испытательной лаборатории (далее - Лаборатории) ФБУ «Белгородский ЦСМ» (далее - Центр), осуществляющую проведение исследований (испытаний), измерений в соответствии с областью аккредитации.

1.2 Лаборатория является структурным подразделением Центра и образована на основании приказа ФБУ «Белгородский ЦСМ» от 06.09.13 г. № 11.

1.3 Лаборатория подчиняется заместителю директора ФБУ «Белгородский ЦСМ».

1.4 Сведения о технической и методической оснащенности Лаборатории, составе и характеристики персонала представлены в личном кабинете в Федеральной службе по аккредитации.

1.5 При подготовке и проведении работ Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-техническими и организационно-методическими документами.

1.6 Надзор за деятельностью Лаборатории, за ее соответствием настоящему положению и установленным требованиям, за качеством проведения исследований (испытаний), измерений и их соответствию государственным и международным стандартам осуществляет Федеральная служба по аккредитации.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Структура и состав Лаборатории приведены в Приложении 1.

2.2 Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет начальник Лаборатории.

2.3 Назначение и освобождение от обязанностей начальника Лаборатории осуществляется приказом директора Центра по представлению заместителя директора.

2.4 Лаборатория комплектуется персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения исследований (испытаний), измерений в соответствии с областью аккредитации.

2.5 Сотрудники Лаборатории, выполняющие исследования (испытания) и измерения, должны иметь:

- высшее образование, либо среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему области аккредитации, либо ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;

- опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц - не менее одного года;

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ П-СМК-006-2022	Лист 4 Листов 11
------------------------------	---	---------------------

– допуск к работам по проведению исследований (испытаний) и измерений, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости).

2.6 Допускается привлечение к выполнению работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, за исключением подписания протоколов исследований (испытаний) и измерений или иных документов о результатах исследований (испытаний) и измерений, лиц, не отвечающих требованиям п.2.5, при условии выполнения ими работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям под контролем лиц, отвечающих требованиям критериев аккредитации (пункт 2.5).

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1 Задачей Лаборатории является проведение исследований (испытаний) и измерений в соответствии с областью аккредитации и с соблюдением требований критериев аккредитации.

4 ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Проведение исследований (испытаний), измерений в соответствии с областью аккредитации Лаборатории.

4.3 При осуществлении функций сотрудники Лаборатории обязаны:

- соблюдать критерии аккредитации применительно к деятельности испытательных лабораторий и требования ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- осуществлять заявленные в области аккредитации исследования (испытания), измерения, руководствуясь принципами независимости, беспристрастности и объективности, обеспечивая требуемую точность исследований (испытаний) и измерений;
- проводить исследования (испытания), измерения в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения таких работ;
- направлять в Федеральную службу по аккредитации протоколы по результатам выполненных работ, а также изменения в сведениях о лаборатории в установленные сроки;
- для выполнения систематических исследований (испытаний), измерений в законодательно регулируемых сферах получить соответствующий допуск, разрешение (лицензию), если обязательное наличие допуска, разрешения (лицензии) предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- по запросу заказчика предоставлять ему возможность ознакомления с условиями проводимых для него исследований (испытаний), измерений;

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ П-СМК-006-2022	Лист 5 Листов 11
------------------------------	---	---------------------

- при ссылках на факт аккредитации указывать область аккредитации в качестве обязательного приложения к аттестату аккредитации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации, в том числе информации, полученной от третьих лиц;
- заявлять о своей аккредитации только по тем исследованиям (испытаниям), измерениям, которые входят в область аккредитации;
- не использовать права аккредитованной Лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации и в период приостановки его действия;
- предоставлять аккредитующему органу возможность осуществлять контроль деятельности Лаборатории, выполнять необходимые действия для подтверждения компетентности;
- обеспечивать требования безопасности при проведении работ в заявленной области аккредитации.

5 ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Лаборатория имеет право в соответствии с областью аккредитации:

- выполнять исследования (испытания) и измерения и выдавать по их результатам документы (акты, протоколы) установленного образца;
- использовать для осуществления деятельности Лаборатории помещения, средства измерений и материалы, а также иные материальные объекты, принадлежащие Центру на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования;
- на организацию рабочих мест для исследований (испытаний) и измерений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- в случаях проведения работ по месту нахождения Заказчика – использовать помещения, оборудование и материалы Заказчика, а также привлекать для проведения исследований (испытаний) измерений персонал Заказчика в соответствии с заключенными договорами (соглашениями);
- на проведение в отношении сотрудников лаборатории необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, включая профилактические и периодические медицинские обследования за счет средств Центра;
- принимать участие в разработке тарифов на проводимые исследования (испытания) и измерения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и ведомственными документами;
- ссылаться на факт аккредитации Лаборатории в соответствующих документах и рекламных материалах;
- участвовать в работах по совершенствованию нормативно-методического и приборного обеспечения исследований (испытаний), измерений;

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ П-СМК-006-2022	Лист 6 Листов 11
------------------------------	---	---------------------

– проводить арбитражные исследования (испытания) и измерения, а также исследования (испытания) и измерения по поручению правоохранительных, судебных органов.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Лаборатории.

6.2 Начальник Лаборатории несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за:

- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а так же использование их в личных целях;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений сотрудниками Лаборатории правил техники безопасности и инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение требований биологической и противопожарной безопасности;
- нарушение сотрудниками Лаборатории принципов независимости и беспристрастности при осуществлении своих обязанностей; непринятие соответствующих мер для разрешения конфликта интересов, в случае его возникновения;
- разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер, в том числе полученных от третьих лиц;
- несвоевременную (неполную, недостоверную) отчетность о деятельности Лаборатории, предусмотренную законодательными и нормативными актами, требованиями системы менеджмента качества Центра;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение политики в области качества и требований документов системы менеджмента качества Центра.

6.3 Начальник Лаборатории несет ответственность за качество результатов исследований (испытаний), измерений. Для чего осуществляет:

- систематический контроль и оценку состояния измерений, подготовку предложений по совершенствованию метрологического и нормативно-методического обеспечения измерений;
- контроль применения сотрудниками лаборатории актуализированных методик для выполнения исследований (испытаний) и измерений, а также нормативных документов Лаборатории по метрологическому обеспечению;
- своевременное оформление документов на закупку требуемых для деятельности лаборатории оборудования, материалов, нормативных документов, программного обеспечения;

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 7
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Листов 11
	П-СМК-006-2022	

– своевременное представление средств измерений на поверку (калибровку), а также контроль проведения их технического обслуживания в установленные сроки;

– проведение межлабораторных сличительных испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов;

– планирование деятельности Лаборатории, применение к сотрудникам Лаборатории мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных локальными актами Центра.

6.4 Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Входящая информация и материальные объекты

Наименование информации и материальных объектов	От кого приходит	Вид получения	Срок получения
Заявки на проведение работ	ОРЗ	По установленной форме	По мере поступления
План подготовки кадров на год, выписки из приказов	Специалист по кадрам	По установленной форме	В день издания
Нормативные, технические документы по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, актуализация этих документов	Отдел стандартизации	В электронном и (или) бумажном виде	По СТО-СМК-007
Сведения о поступлении денежных средств на р/счет Центра, оплате сторонним организациям за аттестацию, поверку (калибровку) и ремонт собственных СИ	Бухгалтерия	По установленной форме	На следующий день после поступления
План закупок, план технического перевооружения, плановые задания на квартал, Прейскурант на проведение работ, нормы списания материалов	Планово-экономический отдел	По установленной форме	В день утверждения
Разъяснение действующего законодательства по вопросам деятельности Лаборатории	Отдел информационно-правового обеспечения	Письменно или устно	По мере необходимости
Расходные материалы, инструмент, приспособления, канцелярские товары и прочие	Заведующий складом		По мере необходимости
Информация по обслуживанию вычислительной техники и программного обеспечения, доступных информационных ресурсов	Отдел информационно-правового обеспечения	Письменно или устно	По мере необходимости

7.2 Исходящая информация и материальные объекты

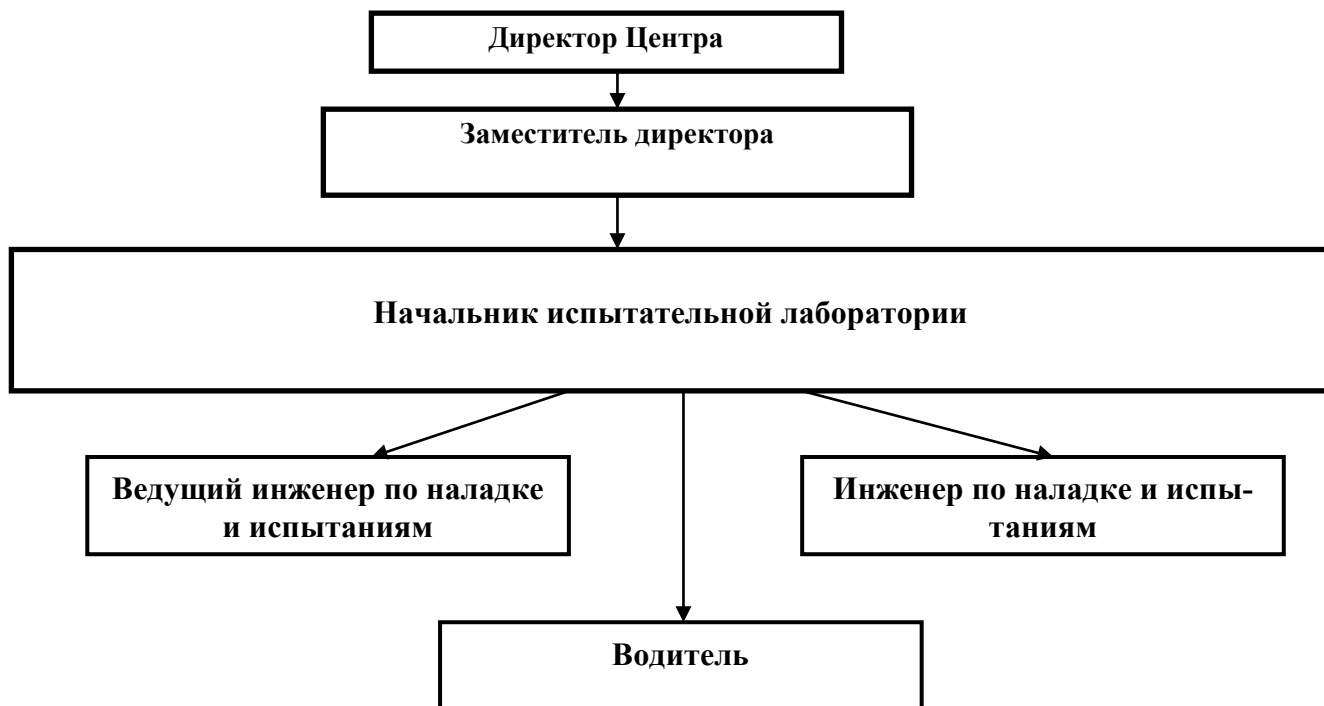
Наименование информации и материальных объектов	Кому представляется	Вид представления	Срок представления
Информация о сроках графика поверки (калибровки) средств измерений и вспомогательного оборудования Лаборатории	Отдел метрологического обеспечения	По установленной форме	по СТО-СМК-010

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Лист 8 Листов 11
	П-СМК-006-2022	

Наименование информации и материальных объектов	Кому представляется	Вид представления	Срок представления
Служебные задания, сведения в план подготовки кадров на год, проекты приказов, распоряжений и других документов	Специалист по кадрам	По установленной форме	По мере подготовки
Заявки на разъяснение действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории	Отдел информационно-правового обеспечения	Письменно или устно	По мере необходимости
Заявки на поиск и приобретение необходимых нормативных и правовых документов	Отдел стандартизации	По установленной форме	По мере необходимости
Акты приемки-сдачи выполненных работ, акты на списание материалов	Бухгалтерия	По установленной форме	Согласно принятой периодичности
Предложения в план технического перевооружения, хронометражные карты на оказываемые услуги, договоры на проведение работ	Планово – экономический отдел	По установленной форме	По мере необходимости
Заявки на приобретение необходимых материалов, инструмента и канцелярских товаров	Заведующий складом	По установленной форме	По мере необходимости
Заявки на техническое обслуживание и/или модернизацию вычислительной техники (программных средств) используемых подразделением в работе, заявки на предоставление информационных ресурсов	Отдел информационно-правового обеспечения	Письменно или устно	По мере необходимости

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 9
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ П-СМК-006-2022	Листов 11

Приложение 1
Структура испытательной лаборатории



ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Листов 11
	П-СМК-006-2022	

Состав и квалификация персонала лаборатории

№	Должность	Требуемое образование	Требуемые специальность и квалификация, стаж	Количество
1	2	3	4	5
1	Начальник испытательной лаборатории	Высшее	Начальник Лаборатории должен иметь: - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно – технических должностях не менее 3 лет.	1
2	Ведущий инженер по наладке и испытаниям	Высшее	Ведущий инженер по наладке и испытаниям должен иметь: - высшее техническое образование и стаж работы на инженерных должностях в Центре не менее одного года.	1
3	Инженер по наладке и испытаниям	Высшее	Инженер по наладке и испытаниям должен иметь: – высшее образование либо среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему области аккредитации Лаборатории; – опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации Лаборатории не менее 1 года. Допускается привлечение к выполнению работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, за исключением подписания протоколов исследований (испытаний) и измерений или иных документов о результатах исследований (испытаний) и измерений, лиц, не отвечающих требованиям перечисленным выше, при условии выполнения ими работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям под контролем лиц, отвечающих требованиям критериев аккредитации указанных выше.	1

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества	Лист 11
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Листов 11
	П-СМК-006-2022	

4	Водитель	Среднее	Водитель должен иметь образование не ниже среднего, стаж вождения автомобилем не менее трех лет, а также водительское удостоверение категории «В».	1
---	----------	---------	--	---