

Экземпляр № _____



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Белгородский ЦСМ»

Е.И. Компаниец

«28»

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

П-СМК-015-2019

ФБУ «Белгородский ЦСМ»

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 2 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО главным метрологом
ФБУ «Белгородский ЦСМ».

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО в действие приказом и.о. директора
ФБУ «Белгородский ЦСМ» от «28»февраля 2019 г. №23.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П-СМК-015-2017.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и/или распространено без разрешения
ФБУ «Белгородский ЦСМ».

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 3 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает основные функции, права, обязанности и ответственность, а также структуру электротехнической лаборатории (далее – ЭТЛ) ФБУ «Белгородский ЦСМ» (далее – Центр).

ЭТЛ является структурным подразделением Центра.

ЭТЛ подчиняется непосредственно главному метрологу.

1.2 ЭТЛ организует свою работу на основе договоров, заключаемых с заинтересованными физическими и юридическими лицами.

1.3 Техническая и методическая оснащенность ЭТЛ, состав и характеристика персонала приведены в «Паспорте электротехнической лаборатории ФБУ «Белгородский ЦСМ».

1.4 При подготовке и проведении работ ЭТЛ руководствуется действующим законодательством, нормативно-техническими и организационно-методическими документами.

1.5 Надзор над деятельностью ЭТЛ, над её соответствием Положению и установленным требованиям, над качеством проведения работ по электротехническим испытаниям и их соответствию государственным и международным стандартам осуществляет Федеральная служба технологического экологического и атомного надзора России.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Состав и структура ЭТЛ определены штатным расписанием Центра.

2.2 Непосредственное руководство деятельностью ЭТЛ осуществляет начальник ЭТЛ.

2.3 Назначение и освобождение от обязанностей начальника лаборатории осуществляется приказом директора ФБУ «Белгородский ЦСМ».

2.4 ЭТЛ комплектуется персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний, закрепленных за лабораторией.

2.5 Требования к квалификации персонала отдела изложены в соответствующих должностных инструкциях.

2.6 Сотрудники, непосредственно участвующие в проведении испытаний, не реже одного раза в год проходят повторную проверку знаний в области энергетической безопасности электротехнического персонала, Глава 1.4 ПТЭЭП.

2.7 Сотрудник, не прошедший проверку знаний в области энергетической безопасности электротехнического персонала, не имеет права

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 4 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

выполнять работы в области проведения электротехнических измерений (испытаний).

Для лиц, не прошедших проверку знаний в области энергетической безопасности электротехнического персонала, возможно её повторное проведение установленной комиссией в срок не более одного месяца со дня последней проверки, назначенного комиссией для второй проверки.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭТЛ

3.1 Задачей ЭТЛ является проведение электротехнических испытаний и измерений с обеспечением необходимой точности и проверкой результатов на соответствие Правилам устройства электроустановок, Правилам по охране труда, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок и Другим действующим нормативно-техническим документам, указанным в «эксплуатационной технической документации Испытательной электротехнической лаборатории ФБУ «Белгородский ЦСМ».

3.2 Основной целью деятельности лаборатории в области качества является достижение и поддержание высокого уровня организации проведения испытаний и измерений, оформления их результатов, обеспечение доверия к качеству результатов работ, характеризующегося следующими показателями:

- достоверность (вероятность попадания результата испытаний в доверительный интервал разброса результатов, составляющий не менее 0,95);
- обоснованность (определяется сведениями, которые убеждают Заказчика и заинтересованных работников организации в качестве проводимых работ).

Качество проведения и достоверность результатов испытаний и измерений ЭТЛ обеспечивается функционированием, постоянным контролем и совершенствованием системы качества, принятой в ФБУ «Белгородский ЦСМ».

Результаты испытаний, измерений (далее - Испытаний) должны быть подписаны лицами, принимавшими непосредственное участие или выполнявшими испытание, и проверены руководителем, на которого возложена ответственность за качество проведения указанных испытаний.

Протоколы испытаний с титульным листом составляют «Технический отчет по испытанию и измерениям в электроустановках».

Технический отчет по испытаниям утверждает начальник ЭТЛ.

3.3 Функцией ЭТЛ ФБУ «Белгородский ЦСМ» является проведение испытаний и измерений согласно Правилам устройства электроустановок для проверки вводимых в эксплуатацию и находящихся в эксплуатации электроустановок требованиям нормативно-технической документации по безопасности и условиям обеспечения их удовлетворительной работы при эксплуатации.

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 5 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

Испытательная лаборатория выполняет следующие основные функции:

- проверка состояния элементов заземляющих устройств электроустановок;
- проверка соответствия смонтированной электроустановки требованиям нормативно-технической документации (визуальный осмотр);
- проверка наличия цепи и качества контактных соединений зануляющих (заземляющих) устройств и защитных проводников;
- измерение сопротивления заземляющих устройств всех типов;
- измерение удельного сопротивления грунта, измерение сопротивления растеканию тока заземляющего устройства;
- измерение сопротивления изоляции, вторичных цепей, электропроводок, кабельных и воздушных линий электропередачи напряжением до 10 кВ;
- измерение сопротивления изоляции электрических аппаратов, электрооборудования;
- проверка срабатывания защиты при системе питания с заземленной и изолированной нейтралью (непосредственное измерение тока короткого замыкания или измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль» с последующим определением тока короткого замыкания);
- проверка согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты;
- проверка срабатывания защиты, выполненной плавкими вставками в электроустановках напряжением до 1 кВ, калибровка плавких вставок;
- проверка и испытания установочных автоматов питающих линий;
- проверка автоматических выключателей в электрических сетях напряжением до 1 кВ на срабатывание по току, испытание (проверка) устройств защитного отключения (УЗО);
- испытание и измерение характеристик трансформаторов напряжения и трансформаторов тока напряжением до 10 кВ;
- измерение сопротивления постоянному току обмоток силовых трансформаторов и масляных выключателей напряжением до 10 кВ;
- проверка фазировки распределительных устройств и их присоединений;
- измерение переходных контактов и сопротивлений обмоток электрических машин и трансформаторов;
- испытание повышенным напряжением кабельных линий и электрооборудования напряжением до 10 кВ;
- измерение напряжения прикосновения и шага;
- проверка систем (устройств) молниезащиты;
- испытание защитных средств, изолированного инструмента;
- ревизия измерительных каналов с выдачей протокола;
- монтаж и эксплуатационное обслуживание узлов учета электроэнергии;

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 6 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

- контроль качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения;
- другие виды работ, не выходящие за рамки разрешенных видов работ.

4 ПРАВА ЭТЛ

В области, определенной Свидетельством о регистрации электротехнической лаборатории, выданном Федеральной службой технологического, экологического и атомного надзора России, зарегистрированная ИЭТЛ имеет право:

- выполнять в пределах разрешённой области электротехнические испытания и измерения;
- устанавливать расценки на проводимые измерения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и ведомственными документами;
- ссылаться на факт регистрации лаборатории в соответствующих документах и рекламных материалах;
- опротестовывать решения по вопросам, имеющим отношение к разрешённой области;
- участвовать в работах по совершенствованию нормативно-методического и приборного обеспечения электротехнических измерений;
- проводить арбитражные и специальные электротехнические испытания и измерения по поручению органов исполнительной власти.

5 ОБЯЗАННОСТИ ЭТЛ

ЭТЛ обязана:

- иметь квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;
- поддерживать в надлежащем порядке испытательное оборудование, средства измерения, обеспечивать их своевременную поверку, калибровку, аттестацию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- постоянно поддерживать соответствие требованиям нормативных документов;
- проводить испытания и выдавать протоколы испытаний и измерений в виде «Технического отчета по испытаниям и измерениям в электроустановках», обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов измерений;
- оперативно информировать Федеральную службу технологического, экологического и атомного надзора России об отрицательных результатах испытаний в электроустановках;
- иметь систему регистрации результатов испытаний и измерений;

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 7 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

- иметь систему хранения документации на результаты испытаний, отчеты о проверках и техническом обслуживании оборудования, а также документов, содержащих зарегистрированную информацию об испытаниях;
- предоставлять представителям надзорных и контролирующих органов возможность доступа к месту проведения работ для наблюдения за ходом проведения испытаний или измерений;
- предоставлять представителям надзорных и контролирующих органов возможность осуществлять инспекционный контроль над деятельностью лаборатории, выполнять задаваемые контрольные измерения для подтверждения компетентности и своевременно в установленном порядке оплачивать расходы надзорного органа на проведение работ по инспекционному контролю;
- сообщать непосредственному руководителю об изменениях, влияющих на соответствие требуемым критериям;
- принимать участие в соответствующих программах проверок лабораторий на качество проведения испытаний и измерений, которые могут быть организованы надзорными и контролируемыми органами;
- предоставлять Заказчику (по его запросу) или его представителю возможность доступа к месту проведения работ для ознакомления с условиями проводимых для него испытаний или измерений и наблюдения за проводимыми работами без нарушения правил безопасности и правил конфиденциальности, касающихся работ, выполняемых для других Заказчиков;
- обеспечивать конфиденциальность технической и коммерческой информации о заказчиках и представляемой ими на испытания продукции или оборудования;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- иметь четко определенную процедуру рекламации, которая должна быть документирована и представлена по требованию Заказчика;
- соблюдать установленные или согласованные сроки проведения испытаний;
- при ссылках на факт регистрации лаборатории указывать разрешенную область в соответствии со Свидетельством, заявлять о своей регистрации только по тем измерениям, которые входят в разрешенную область, не использовать права лаборатории по истечении срока действия Свидетельства о регистрации и в период приостановки (аннулирования) его действия;
- обеспечивать контроль и соблюдение мер безопасности при проведении работ в лаборатории.

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 8 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭТЛ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЭТЛ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ЭТЛ.

6.2 Начальник ЭТЛ несет дисциплинарную или административную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда;
- несоблюдение требований электробезопасности и пожарной безопасности;
- разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение политики в области качества и требований документов СМК.

6.3 Начальник ЭТЛ несет ответственность за обеспечение качества результатов электротехнических измерений. Для чего осуществляет:

- систематический контроль и оценку состояния измерений, подготовку предложений по совершенствованию метрологического обеспечения измерений;
- оптимизацию и актуализацию методик выполнения измерений, а также нормативных документов ЭТЛ по метрологическому обеспечению;
- своевременное представление СИ на поверку (калибровку) и организацию их обслуживания;
- проведение контрольных и сравнительных измерений.

6.4 Ответственность других сотрудников ЭТЛ устанавливается их должностными инструкциями.

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 9 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Входящая информация и материальные объекты

Наименование информации и материальных объектов	От кого приходит	Вид получения	Срок получения
Средства измерений, эталоны, испытательное оборудование, технические устройства и другие объекты заказчиков для проведения работ	Отдел по работе с Заказчиками (ОРЗ)	В соответствии с условиями заключенных договоров	В соответствии с условиями заключенных договоров и графиков поверки
План подготовки кадров на год, выписки из приказов	Специалист по кадрам	По установленной форме	В день издания
Нормативные документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, их актуализация	Отдел стандартизации	В бумажном или электронном виде	В соответствии со сроками, установленными документами СМК Центра
Автотранспорт для выполнения работ на территории заказчиков	Отдел материально-технического и транспортного обеспечения (ОМТиТО)		По мере необходимости
Сведения о поступлении денежных средств на р/счет Центра, сведения об оплате сторонним организациям за товары, работы, услуги для нужд отдела	Бухгалтерия	По установленной форме	На следующий день после поступления
План закупок, план технического перевооружения, плановые задания на квартал, Прейскурант на проведение работ, нормы списания материалов	Планово-экономический отдел (ПЭО)	По установленной форме	В день утверждения
Разъяснение действующего законодательства по вопросам деятельности отдела, информация об изменениях в законодательстве	Юрисконсульты	Письменно или устно	По мере необходимости
Информация о заключенных договорах (контрактах) по результатам проведения торговых процедур, предусмотренных законодательством в сфере закупок	Юрисконсульты	В электронном виде по внутренней почте или посредством СЭДО	В срок, установленный документами СМК Центра
Расходные материалы, инструмент, приспособления, канцелярские товары и прочее	ОМТиТО		По мере необходимости
Информация по обслуживанию вычислительной техники и программного обеспечения, доступных информационных ресурсах	Программисты	Письменно или устно	По мере необходимости
Приказы и распоряжения по Центру в части касающейся	Делопроизводитель	Посредством СЭДО	В день издания

ФБУ «Белгородский ЦСМ»	Система менеджмента качества Положение об электротехнической лаборатории	Лист 10 Листов 10
	П-СМК-015-2017	

7.2 Исходящая информация и материальные объекты

Наименование информации и материальных объектов	Кому представляется	Вид представления	Срок представления
Объекты заказчиков, переданные в Центр для проведения работ в области обеспечения единства измерений	Отдел по работе с заказчиками (ОРЗ)	По установленной форме	В сроки, установленные документами СМК Центра
Служебные задания, сведения в план подготовки кадров на год, проекты приказов, распоряжений и других документов	Специалист по кадрам	По установленной форме	По мере подготовки
Табель учета рабочего времени работников отдела			Последний рабочий день месяца
Заявки на разъяснение действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Юрисконсульты	Письменно или устно	По мере необходимости
Заявки на поиск и приобретение необходимых нормативных и правовых документов. Методические документы, поступившие с приобретаемым оборудованием или от заказчиков услуг для регистрации, передачи для оценки пригодности главному метрологу и размещения в базе нормативных документов внешнего происхождения	Отдел стандартизации	По установленной форме	По мере необходимости, по мере поступления документов
Акты приемки-сдачи выполненных работ, акты на списание материалов	Бухгалтерия	По установленной форме	Согласно принятой руководством Центра периодичности
Заявки на включение в Планы закупки товаров (работ или услуг), документы, необходимые для закупки товаров (работ или услуг), хронометражные карты для внесения в Прейскурант новых видов СИ	Планово – экономический отдел	По установленной форме	В сроки, установленные документами СМК Центра
Заявки на приобретение необходимых материалов, инструмента и канцелярских товаров	ОМТиТО	По установленной форме	По мере необходимости
Заявки на техническое обслуживание и/или модернизацию вычислительной техники (программных средств) используемых отделом в работе, заявки на предоставление информационных ресурсов	Программисты	Письменно или устно	По мере необходимости
Заявки на необходимый автотранспорт	ОМТиТО	По установленной форме	За день до начала работ