

«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Белгородской области»

30» августа 2019 г.

ПРИКАЗ

№ 87

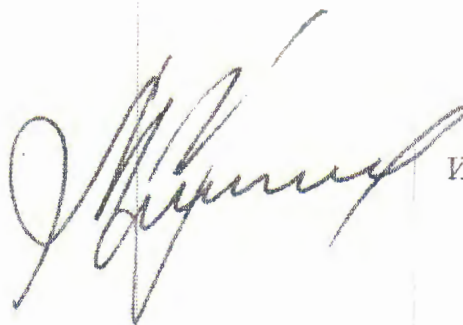
г. Белгород

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие со 2 сентября 2019 года, применять учетную политику во все последующие отчетные периоды с учетом внесения изменений в установленном порядке.
2. Довести до всех подразделений Центра соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н. А. Возвышаеву.

И.о. директора



И.Г. Муленко

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный  
центр стандартизации, метрологии и испытаний в Белгородской  
области»**

**Учетная политика для целей  
бухгалтерского учета на 2019 год.**

В соответствии с требованиями п.9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденной приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274 н представляется информация об учетной политике ФБУ «Белгородский ЦСМ»:

1. Общие положения учетной политики ФБУ «Белгородский ЦСМ»
2. Источники финансирования
3. Первичные учетные документы
4. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов
5. Учет материальных запасов
6. Учет денежных средств
7. Учет материальных запасов
8. Обесценение активов
9. Формирование себестоимости выполняемых работ, оказываемых услуг
10. Расчеты с дебиторами и кредиторами
11. Расчеты по обязательствам
12. Финансовый результат
13. Санкционирование расходов
14. Учет событий после отчетной даты
15. Резервы предстоящих расходов
16. Сомнительная задолженность
17. Внутренний финансовый контроль
18. Организация налогового учета.

Приложение 1  
План счетов бухгалтерского учета

Приложение 2  
Формы первичных документов

Приложение 3  
График документооборота первичных документов

Приложение 4  
Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов и финансовой учетной и отчетной документации

Приложение 5  
Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов

Приложение 6  
Положение о постоянно действующей комиссии по приему и списанию объектов основных средств и материальных запасов

Приложение 7  
Положение о служебных командировках

Приложение 8  
Положение о служебных поездках

Приложение 9  
Регистры налогового учета

Приложение 10  
Положение о ведении кассовых операций

Приложение 11  
Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии

Приложение 12  
Положение о внутреннем финансовом контроле