**ГАРАНТИЙНЫЕ ПИСЬМА. СОДЕРЖАНИЕ.**

**ФБУ «Белгородский ЦСМ» работает только с оригиналами гарантийных писем клиентов.**

***В гарантийном письме должна содержаться следующая информация:***

* Письмо на фирменном бланке организации.
* Письмо должно быть на имя И.о. директора ФБУ «Белгородский ЦСМ» - И.Г.Муленко
* **Должна быть дата письма, исходящий номер.**
* Название организации, предоставляющей гарантию.
* *Какие работы, по какому счету и договору нужно выполнить.*
* **Обязательное указание гарантийного срока, до которого будет произведена оплата по данным работам.**
* Письмо должно быть за подписями директора и главного бухгалтера организации, предоставляющей гарантию.
* печать организации (при наличии).

Пример

*Заполняется на фирменном бланке организации.*

И.о.директора ФБУ «Белгородский ЦСМ»

Исх. от « » 2020 г. И.Г. Муленко

**Гарантийное письмо**

(наименование организации) просит выполнить работы по счетам (указать

*№№ счетов),* по договору *(указать № договора)* от *(указать дату договора)* без предварительной оплаты *.* Гарантируем

оплату по данным счетам в размере рублей копеек (прописью) в срок до " "

20 года на расчетный счет ФБУ «Белгородский ЦСМ» Банк: ОТДЕЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД Г. БЕЛГОРОД, Р/счёт: 40501810014032000002, БИК 041403001, Получатель: ИНН/КПП: 3125008748/ 312301001 УФК по Белгородской области (ФБУ "Белгородский ЦСМ" л/счёт: 20266X13450) ОКВЭД: 71.12.62 ОКТМО: 14701000001.

В случае несоблюдения гарантийных обязательств об оплате указанной суммы в установленный срок, нами будет осуществлена выплата пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки уплаты.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

По вопросам оплаты обращаться по телефонам: