

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Белгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Белгородской области» (ФБУ «Белгородский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по поверке, калибровке средств измерений (СИ), аттестации испытательного оборудования (ИО) Заказчика, а также выполнению иных работ (оказанию услуг) в области метрологии (в дальнейшем «Работы»), в том числе поверке средств измерений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 250 от 20.04.2010 года «О Перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии», а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.

1.2. Указанные в настоящем договоре Работы Исполнитель выполняет на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обеспечения единства измерений и технического регулирования.

1.3. Перечень, наименование и другие характеристики СИ, ИО, предоставляемых Исполнителю для выполнения Работ, а также перечень необходимых Работ, сроки и место их проведения конкретизируются письменными заявками Заказчика и оформленными на их основе счетами на оплату Работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Образец заявки размещен на официальном сайте ФБУ «Белгородский ЦСМ» [www.csm-belgorod.ru](http://www.csm-belgorod.ru) в разделе «Типовые документы».

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Оформлять в соответствии с требованиями п. 1.3. настоящего договора и своевременно предоставлять Исполнителю заявки на выполнение работ. Ответственность за предоставление неполной и/или недостоверной информации, указанной в заявках, несет Заказчик.

2.1.2. Доставлять СИ (ИО) Исполнителю для проведения Работ в упаковке, исключающей их повреждение при транспортировке, чистыми, расконсервированными, полностью укомплектованными, с необходимой эксплуатационной и технической документацией (в т.ч. методикой поверки и свидетельством (копией) о предыдущей поверке, если таковая проводилась).

2.1.3. Проводить приемку и оплату Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. По окончании Работ своевременно получать у Исполнителя переданные СИ (ИО).

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. На принятые для проведения Работ СИ (ИО) выдать Заявление-квитанцию, в которой указываются даты их приема и планируемой выдачи.

2.2.2. Выполнить Работы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения СИ (ИО) при условии поступления оплаты в соответствии с условиями настоящего договора, за исключением случаев, когда норма времени на выполнение Работ превышает указанный срок.

2.3. По окончании работ СИ (ИО) хранятся у Исполнителя в течение 1 (одного) месяца бесплатно. По окончании указанного срока за каждый день хранения взимается плата в размере 1 % от стоимости поверки СИ (ИО), но не более чем за 6 (шесть) месяцев. По истечении 6 (шести) месяцев хранения Исполнитель вправе распорядиться не востребованными Заказчиком СИ (ИО) в порядке, предусмотренном ст. 899 ГК РФ.

## **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. В случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения поверки, калибровки СИ, аттестации ИО, Исполнитель по согласованию с Заказчиком принимает на себя дополнительные обязательства по выполнению Работ по месту эксплуатации СИ (ИО) при условиях:

- оплаты Заказчиком доставки оборудования и материалов, выезда специалистов к месту проведения Работ и обратно, а также возмещения иных расходов Исполнителя, оговоренных в дополнительных соглашениях к настоящему договору либо заявках Заказчика;

- безвозмездного предоставления Заказчиком помещений для проведения поверки, калибровки СИ, аттестации ИО, а также обеспечения соответствия производственной площади данных помещений характеру и объему выполняемых Работ;

- обеспечения соответствия помещений для проведения Работ требованиям нормативных документов, регламентирующих порядок проведения поверки, калибровки СИ, аттестации ИО (соответствие температуры, влажности и других физических параметров, оказывающих влияние на результат измерений);

- обеспечения на безвозмездной основе вспомогательным персоналом на время проведения работ.

Исполнитель вправе не приступать к Работам при невыполнении хотя бы одного из перечисленных требований или при несоответствии внешних условий, оказывающих влияние на качество и результаты Работ, требованиям, установленным в нормативных документах по поверке, калибровке СИ, аттестации ИО.

При проведении Работ по месту нахождения Заказчика и не предоставления последним необходимых СИ (ИО) в согласованные сроки, Заказчик обязан возместить убытки Исполнителя в размере, пропорциональном времени простоя специалиста(ов) Исполнителя, которое фиксируется в акте произвольной формы, подписанном уполномоченными представителями обеими Сторонами.

3.2. Исполнитель по письменному поручению Заказчика принимает на себя обязательства по выполнению Работ в срок до 3 (трех) рабочих дней в тех случаях, когда это соответствует требованиям нормативной документации, при условии выполнения Заказчиком п. 5.2.1. настоящего Договора.

3.3. В случае если при выполнении Работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, требованиями нормативных документов предусматривается применение аттестованных стандартных образцов (СО) определенного типа, реактивов и иных расходных материалов, Заказчик должен предоставить Исполнителю в комплекте с представляемыми СИ такие СО, реактивы, расходные материалы, в количестве, необходимом для выполнения Работ.

3.4. Исполнитель не гарантирует стабильность метрологических характеристик СИ, прошедших поверку, в случае несоблюдения Заказчиком правил эксплуатации СИ, установленных изготовителем.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Результаты Работ оформляются Исполнителем в соответствии с требованиями к данному виду Работ, установленными нормативными правовыми актами, а в случае отсутствия таковых – по согласованию с Заказчиком.

4.2. Для обеспечения прослеживаемости, наименование средств измерений Заказчика, указываемое в документах, оформляемых по результатам работ (свидетельства о поверке, протоколы поверки, извещения о непригодности и др.), а также бухгалтерских документах (акты приема-сдачи работ, счета-фактуры) приводится в точном соответствии с описанием типа средств измерений, содержащимся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

4.3. Датой выполнения Работ считается дата подписания акта приема-сдачи работ Сторонами договора. При не поступлении Исполнителю со стороны Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания акта приема-сдачи работ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Заказчиком (представителем Заказчика) акт считается подписанным и Работы принятыми.

4.4. По завершении выполнения Работ по настоящему договору Исполнитель передает Заказчику СИ (ИО), документы о результатах Работ, акты приема-сдачи работ, счета-фактуры. При подготовке счета-фактуры Исполнитель руководствуется требованиями Налогового Кодекса РФ, предъявляемыми к оформлению счета-фактуры, использует информацию о Заказчике, изложенную в разделе 9 настоящего договора.

4.5. Получение СИ (ИО) производится Заказчиком или его уполномоченным представителем на основании доверенности (на право получения СИ (ИО) и подписания актов приема-сдачи работ), а также выданного Исполнителем Заявления-квитанции. Заказчик обязан получить СИ (ИО) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты их планируемой выдачи. Все претензии по состоянию СИ (ИО), их комплектности и прочие принимаются Исполнителем при получении СИ (ИО) представителем Заказчика и отражаются в акте приема-сдачи работ. При проведении Работ по месту эксплуатации СИ (ИО) Заказчик обеспечивает присутствие при приемке Работ своего представителя, уполномоченного на подписание акта приема-сдачи работ.

#### 5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Работ определяется по действующим на момент оформления платежных документов (счета на оплату) Прейскурантам Исполнителя и изменениям к ним, и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек. Форма оплаты любая (наличный, безналичный расчет). Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

В случае применения договорных цен Сторонами подписывается протокол соглашения о договорной цене.

О внесении изменений в Прейскуранты Исполнитель извещает Заказчика путем размещения информации на официальном сайте ФБУ «Белгородский ЦСМ» [www.csm-belgorod.ru](http://www.csm-belgorod.ru) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу соответствующего приказа Исполнителя.

5.2. Оплата за Работы производится авансовым платежом в размере не менее 30 % стоимости Работ в соответствии со счетами на оплату, выставленными Исполнителем. Счет действителен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его оформления. Окончательный расчет – в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ (бюджетники).

5.2. Оплата за Работы производится авансовым платежом в размере 100 % стоимости Работ в соответствии со счетами на оплату, выставленными Исполнителем. Счет действителен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его оформления (коммерческие).

5.2.1. Исполнитель вправе применить надбавки к установленной Прейскурантом стоимости Работ в размере:

➤ 50 % – за срочность со сроком исполнения до 3 (трех) рабочих дней.

5.2.2. Исполнитель вправе применить скидку за выполнение Работ на оборудовании Заказчика при условии соответствия используемого оборудования установленным законодательством РФ требованиям, и обеспечения Заказчиком надлежащих внешних условий при проведении поверки, калибровки СИ, аттестации ИО. Исполнитель также вправе применить иные скидки при условии соразмерного уменьшения себестоимости Работ.

Применение скидок к установленной в Прейскуранте стоимости Работ оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанным уполномоченными на то лицами.

5.3. Отрицательные результаты поверки СИ (аттестации ИО) не являются основанием для возврата денежных средств.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять условия конфиденциальности по отношению ко всей информации и документам, полученными ими в ходе исполнения настоящего договора, за исключением сведений, носящих открытый характер. Указанное обязательство соблюдения конфиденциальности будет оставаться в силе в течение всего срока действия настоящего договора, при этом Стороны не обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая раскрывается:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по письменному запросу судебных органов, органов исполнительной власти, правоохранительных органов в соответствии с их полномочиями;
- с согласия контрагента, выраженного в письменной форме.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Пролонгация настоящего договора возможна путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, оформленного в письменном виде уполномоченными на то лицами.

8.2. Документы (копии документов), которыми Стороны будут обмениваться в рамках исполнения настоящего договора (счета, акты приема-сдачи работ, счета-фактуры, дополнительные соглашения и др.) переданные по факсимильной и (или) электронной связи посредством сети «Интернет», признаются имеющими юридическую силу в случае, если соответствующий документ подписан уполномоченными представителями Сторон (одной из Сторон), а соответствующее сообщение содержит данные, позволяющие однозначно определить, что документ исходит от одной из Сторон. Документы (копии), переданные по факсимильной и (или) электронной связи, подлежат обязательной замене на оригиналы не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня их отправки по факсу (электронной почте). Юридическую ответственность за несоблюдение данного условия несет Сторона, направившая документ (копию).

8.3. Изменение и расторжение договора производится в порядке и по основаниям, прямо предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4 Настоящий договор также может быть расторгнут в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. Расторжение договора не является основанием для отказа от выполнения Работ, которые были оплачены Заказчиком.

8.5. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются Сторонами путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом настоящего договора, со стороны Исполнителя осуществляет Отдел по работе с заказчиками по телефонам (4722) 20-13-32, факс (4722) 26-17-20, со стороны Заказчика \_\_\_\_\_ по телефонам \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

8.6. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Белгородской области.

8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в случае оформления их в письменном виде и подписания уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

8.8 Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФБУ «Белгородский ЦСМ»  
Юридический и фактический адрес: 308007,  
г. Белгород, ул. Садовая, дом 110  
ИНН 3125008748, КПП 312301001  
Банковские реквизиты: УФК по  
Белгородской области (ФБУ «Белгородский  
ЦСМ» л/счет 20266X13450),  
р/сч № 40501810014032000002 в  
ОТДЕЛЕНИИ БЕЛГОРОД г. БЕЛГОРОД,  
БИК 041403001  
Код дохода 00000000000000000130  
ОКТМО 14701000

### ЗАКАЗЧИК:

Наименование \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
Банк: \_\_\_\_\_  
Р/сч № \_\_\_\_\_  
кор/сч \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП